



# Code of Conduct

**Az RTL Group Magatartási Kódexe**



# Tartalom

1.0	Előszó	4	2.4	Tartalom, információ és pénzügyek	26
2.0	Alapelvek	6	2.4.1	Független riportkészítés és felelősség a tartalomért	27
2.1	Alapkövetelmények	8	2.4.2	A szellemi tulajdon védelme	28
2.1.1	Jogszabályoknak való megfelelés	9	2.4.3	Adatok bizalmas kezelése és adatvédelem	29
2.1.2	A felszólalás szabadsága	10	2.4.4	Pénzügyi integritás	31
2.1.3	Kölcsönös tisztelet és bizalom	11	2.4.5	Bennfentes kereskedelem	32
2.1.4	Összeférhetetlenség	12	2.4.6	A termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos állítások	33
2.1.5	A vállalati erőforrások védelme	13	2.4.7	Az informatikai technológiák használata és IT biztonság	34
2.2	Vállalati felelősségvállalás	14	2.4.8	Bizalmas információk kezelése és kommunikáció	35
2.2.1	Emberi jogok	15	3.0	Döntéshozatali útmutató	36
2.2.2	Tisztességes és egészséges munkakörnyezet	16	4.0	Észrevételek és jogsértések bejelentése	40
2.2.3	Környezet- és klímavédelem	17	4.1	Elérhetőségek a helyi munkakörnyezetben	44
2.3	Üzleti partnerek és harmadik személyek	18	4.2	Az RTL Group Corporate Center elérhetőségei	45
2.3.1	Az üzleti partnerekkel fenntartott kapcsolat	19	4.3	Speakup rendszer	46
2.3.2	Korrupcióellenes, és megvesztegetés-ellenes intézkedések	21	4.4	Ombudsperson	47
2.3.3	Tisztességes verseny	22	4.5	Bejelentési kötelezettség jelentős compliance jogsértésekkel kapcsolatban	48
2.3.4	Kapcsolat kormányzati szervekkel és szabályozó hatóságokkal	23	5.0	További információ	50
2.3.5	Termékbiztonság	24		Impresszum	52

# 1.0 Előszó



**Thomas Rabe**  
Az RTL Group vezérigazgatója,  
és a Bertelsmann Management  
SE Vezetői Testületének elnöke



**Elmar Heggen**  
Az RTL Group ügyvezető  
igazgatója és az RTL Group  
vezérigazgató-helyettese



**Björn Bauer**  
Az RTL Group pénzügyi igazgatója

Kedves Kollégák!

A vállalkozói felelősség és az integritás elengedhetetlen eleme az RTL Group vállalati kultúrájának. Arra törekszünk, hogy kereskedelmi szempontból sikeresek legyünk, és megfeleljünk a vállalaton belüli és azon kívüli szabályoknak és előírásoknak.

Számunkra, a Vezetői Bizottság számára elsődleges fontosságú a compliance, ami a te támogatásod nélkül nem érhető el. A mindenre kiterjedő compliance csak szoros együttműködéssel érhető el. A Vezetői Bizottság tagjaiként tisztában vagyunk azzal, hogy tisztségünknel fogva példát kell mutatnunk másoknak.

Munkavállalóink egymás közötti viszonyát és üzleti partnereinkkel ápolt kapcsolatunkat a kölcsönös tisztelet és bizalom határozza meg. Nem tűrjük el a jogszabálysértést, a zaklatást vagy éppen a hátrányos megkülönböztetést.

Ez a Magatartási Kódex meghatározza üzleti tevékenységeink alapértékeit, rendelkezési útmutatásul szolgálnak a nehéz döntések meghozatalához, és áttekintést nyújtanak azokról a kapcsolattartókról, akik megválaszolják a felmerült kérdéseket, és akikhez kérdéseiddel fordulhatsz.

Az RTL Group minden tisztviselőjének és munkavállalójának be kell tartania a kódexben foglalt alapelveket, függetlenül attól, hogy az Igazgatóságról, a Vezetői Bizottság tagjáról, vagy éppen a szervezet más szintjein dolgozó munkavállalóról van-e szó.

Az RTL Group-nál nagyra becsüljük a vállalkozói szabadságot, és bízunk abban, hogy munkavállalóink felelősen élnek ezzel a szabadsággal. Kifejezetten támogatjuk a lehetséges problémák nyílt bejelentését. A vezetők felelőssége, hogy nyitottak legyenek a vállalati gyakorlatokkal, a munkakörnyezettel, saját magatartásukkal vagy más dolgozók magatartásával kapcsolatos kérdések megvitatására.

Mindig számíthat valakire, akitől akár helyben, akár a Magatartási Kódexben meghatározott, más csatornán segítséget kérhet, abban az esetben, ha gondja támadna vagy etikai vétség jut a tudomására.

Köszönjük, hogy személyes példamutatásoddal hozzájárulsz az RTL Group compliance kultúrájának alakításához.

Az RTL Group Vezetői Bizottsága

R T L

# 2.0

# Alapelvek



# 2.1

## Alapkövetelmények

### 2.1.1

#### Jogszabályoknak való megfelelés

Bárhol is folytassuk üzleti tevékenységünket, mindig megfelelünk a hatályos helyi, nemzeti és nemzetközi jogszabályoknak és szabályozóknak.

- A hatályos jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés teljesen magától értetődő számunkra, és kritikus fontosságú a világ számos részén működő vállalataink sikere szempontjából. A jogszabályok vagy éppen előírások megszegése olyan súlyos következményekkel jár a vállalat és munkavállalói számára egyaránt, ami lehet büntetőjogi szankció, fegyelmi intézkedés, bírság, vagy éppen a jó hírnév sérelme.
- A visszaélésekre vonatkozó összes bejelentést vizsgáljuk. A jogsértéseket megszüntetjük, és megfelelő intézkedéseket fogantatosítunk.
- A vezetőknek (kötségvetési vagy személyzeti felelősségi körrel rendelkező munkavállalók) a többiekénél is jobban kell ismerniük a felelősségi területükhöz kapcsolódó alapvető jogszabályokat, előírásokat, és vállalati szabályzatokat.
- Bizonyos országokban, üzletágakban vagy éppen piacokon, illetve bizonyos üzleti partnerekkel kapcsolatban a Magatartási Kódex szabályainál is szigorúbb szabályok lehetnek érvényben. Ilyenkor a munkavállalóknak a szigorúbb szabályoknak kell eleget tenniük.
- Kérj egyeztetést vagy segítséget a jogi részlegtől vagy a 4. részben szereplő megfelelő személytől, abban az esetben, ha kétséged merül fel az adott döntés jogszerűségével kapcsolatban ("Észrevételek és jogsértések bejelentése").

## 2.1.2

### A felszólalás szabadsága

Munkavállalóinkat arra bátorítjuk, hogy szabadon és a megtorlástól való félelem nélkül szólaljanak fel.

A vállalatban belül észlelt jogsértéseket jóhiszeműen bejelentőket semmiféle megtorlás nem érheti.

- A szabad felszólalás lehetősége segít megelőzni a visszaéléseket, illetve segít feltárni és korrigálni az ilyen helyzeteket, ha azok már megtörténtek. Mindenkit kritikus és kreatív gondolkodásra bátorítunk, és nagyra értékeljük az olyan nyitott munkakörnyezetet, ahol a munkavállalók feletteseikhez vagy a magasabb szintű vezetőkhez fordulva bejelenthetik az észleltvétségeket, vagy gond nélkül megfogalmazhatják kritikáikat. A vezetők támogatják a nyílt párbeszédet, amelynek keretében segítséget nyújtanak munkavállalóknak, és tisztességes, valamint pártatlan módon fogalmazzák meg észrevételeiket.
  - Nem tűrjük azon munkavállalókkal szembeni megfélemlítést vagy megtorlást, akik a vélt vagy valós visszaélést jóhiszeműen jelentik be.
- A "jóhiszeműen" azt jelenti, hogy az érintett személy azt hiszi, hogy az általa állított tény igaz, függetlenül attól, hogy a későbbi vizsgálat alátámasztja-e az állítás valóságát.
- A visszaélésre vonatkozó, tudatosan valótlan bejelentés compliance-jogsértést valósít meg, és megfelelő intézkedéseket von maga után akkor, ha célja egy másik személy szándékos és hamis megvádolása.
  - Ha a munkavállalók kényelmetlennek érzik észrevételeiknek a helyi munkakörnyezetük kapcsolattartója felé történő bejelentését, vagy ha ez nem járt kellő eredménnyel, akkor a 4. részben feltüntetett személyek egyikével is felvehetik a kapcsolatot ("Észrevételek és jogsértések bejelentése").

## 2.1.3

### Kölcsönös tisztelet és bizalom

Kölcsönös tisztelettel és bizalommal viszonyulunk egymáshoz, és nem tűrjük a zaklatást vagy éppen a hátrányos megkülönböztetést.

- Mindenkiel tisztességesen, tisztelettel és méltósággal kell bánni. Elkötelezettek vagyunk a sokszínűség, a befogadás és esélyegyenlőség mellett, és támogatjuk az olyan tiszteletteljes és toleráns munkahelyeket, ahol minden egyes ember egyedi értékeit elismerik. Nem tűrjük a szexuális visszaéléseket, a hátrányos megkülönböztetést, a rasszizmust, a mobbingot, a hatalommal való visszaélést, a megfélemlítést és fenyegetést, vagy a zaklatás bármilyen más formáját.
- Nem engedjük meg a fajra, nemzeti vagy etnikai hovatartozásra, nemre, nemi identitásra, vagy nemi önkifejezésre, szexuális orientációra, terheségre, családi vagy szülői állapotra, korra, fogyatékosagra, vallásra vagy hitre, illetve a diszkrimináció-ellenes jogszabályokban vagy vállalati szabályzatokban meghatározott bármilyen más jellemzőre alapozott hátrányos megkülönböztetést.





## 2.1.4

### Összeférhetetlenség

Feltárjuk a lehetséges vagy tényleges összeférhetetlen helyzeteket, és a lehető leggyorsabban megoldjuk azokat.

- Napi munkavégzésünk során szembesülhetünk olyan helyzetekkel, ahol a vállalat érdekeinek érvényesítését szolgáló üzleti döntés szembekerül személyes érdekeinkkel.
- Összeférhetetlen helyzetben komoly kihívást jelenthet a vállalat érdekeit szolgáló, pártatlan döntés meghozatala.
- A potenciális vagy ténylegesen összeférhetetlen helyzettel szembe-sülő munkavállalóknak - a probléma mielőbbi megoldása érdekében - ezt a tényt a lehető leghamarabb fel kell tárniuk feletteseik, vagy a vállalat magasabb szintű vezetői előtt.



További tudnivalók az RTL Group Anticorruption & Integrity policy szabályzatában található.



## 2.1.5

### A vállalati erőforrások védelme

Felelősségteljesen kezeljük a vállalat vagyonát és más vállalat erőforrásait.

- Gondosan és felelősséggel bánunk a vállalat mindennemű erőforrásával, legyen szó termékekről, munkaanyagokról, informatikai eszközökről vagy szellemi termékekről.
- A vállalati erőforrások kizárólag üzleti rendeltetésüknek megfelelően használhatók, és nem használhatók jogosulatlan vagy nem megengedett személyes célra.
- Tilos a csalás, a sikkasztás, lopás, hűtlen kezelés vagy adóelkerülés minden formája, függetlenül attól, hogy ezek a vállalat vagy harmadik fél erőforrásait érintik-e.

# 2.2

# Vállalati felelősség- vállalás

## 2.2.1 Emberi jogok

Elkötelezettek vagyunk az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában és az Egyesült Nemzetek Globális Megállapodásában megfogalmazott alapelvek betartása mellett. Beszolgáltóinktól és üzleti partnerinktől ugyanígy elvárjuk ezen értékek tiszteletben tartását és betartását.

- Tiszteletben tartjuk munkavállalóink és minden kívülálló emberi jogait, egyéni jogait és méltóságát.
- A hatályos jogszabályoknak és irányelveknek megfelelően tiszteletben tartjuk az egyesülési szabadságot és a kollektív szerződés megkötésére vonatkozó jogot.
- Az RTL Group-nál tilos a kényszer- és gyermekmunka, a modern rabszolgaság bármilyen formája, az emberkereskedelem és a bármiféle kizsákmányolás. E tekintetben is szigorúan betartjuk a hatályos jogszabályokat.



## 2.2.2

### Tisztességes és egészséges munkakörnyezet

Vállalati kultúránk szerves részét képezik a tisztességes és biztonságos munkakörülmények.

- Megfelelünk a vonatkozó szabályozásokban foglaltaknak, ami magába foglalja a tisztességes munkakörülményekre, a munkabérekre, munkaidőre és az adatvédelemre vonatkozó szabályozásokat is.
- Eleget teszünk minden hatályos egészségügyi és biztonsági jogszabálynak és szabványnak, és munkavállalóinknak egészséges és biztonságos munkahelyet biztosítunk.
- Bérezési rendszerünk következetes és áttekinthető. Olyan díjazási elemeket foglal magába, amelyek tükrözik a piaci viszonyokat, a betöltött pozíciót és a teljesítményt, egyúttal azonban üzleti területünkre jellemző, különleges feltételeket is tartalmaznak.

## 2.2.3

### Környezet- és klímavédelem

A környezet és a klíma védelme vállalati felelősségvállalásunk fontos része.

- Megfelelünk minden hatályos környezetvédelmi szabályozásnak, és a vállalaton belüli környezetvédelmi szabályozások rendelkezéseinek, például a klímavédelem, vagy éppen a felhasznált papír mennyiségének csökkentése tekintetében.
- A negatív környezeti hatások minimalizálása, és a klímasemlegesség 2030-as határidővel történő elérése érdekében az erőforrás- és energiatékonyságunk növelésére törekszünk, termékeink és szolgáltatásaink előállításának és nyújtásának során is.
- Felelősséggel szerezzük be és használjuk az erőforrásokat, mint például az energiát és a vizet.

Climate Neutral by  
2030



# 2.3 Üzleti partnerek és harmadik személyek

## 2.3.1

### Az üzleti partnerekkel fenntartott kapcsolat

Integritással járunk el a másokkal fenntartott kapcsolataink során, és üzleti partnereinktől is elvárjuk a jogszabályok betartását.

- Üzleti partnereink (például vevők, ügyfelek, beszállítók, ügynökök és tanácsadók) azt várják el, hogy az RTL Group a jogszabályoknak megfelelő üzleti partnerük legyen. Ez azt is szükségessé teszi, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk az üzleti partnereink felé fennálló szerződéses kötelezettségeinkről.
- Gondosan megvizsgáljuk lehetséges üzleti partnereink személyazonosságát és integritását (beszállítói audit). Azonnal egyeztetünk a Jogi Igazgatósággal akkor, ha ennek során azt tapasztaljuk, hogy üzleti partnerünk meg nem engedett, vagy jogellenes üzleti tevékenységet folytat.
- Tisztességes és elfogulatlan üzleti beszerzési döntéseket hozunk, olyan objektív feltételek mentén, mint amilyen a minőség, az ár, a szolgáltatás, a megbízhatóság, a rendelkezésre állás, a műszaki teljesítmény, a szerződés teljesítése, az erőforrás- és energiahatékonyság és a környezeti hatás.
- Megfelelő intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy a harmadi személyekkel folytatott ügyleteink ne ütközzenek embargóba, szankciólistába, vagy a kereskedelemre, a behozatalra és kivitelre vonatkozó korlátozásokba, illetve a terrorizmus finanszírozására vonatkozó szabályba.
- Eleget teszünk a pénzmosás megelőzésére vonatkozó kötelezettségeinknek, és a harmadik személyek megfelelő átvilágításával a lehető legkisebbre csökkentjük a pénzmosás kockázatát.



További információkat az RTL Group Policy on Foreign Trade Law Compliance szabályzatában találhatsz.

## 2.3.2 Korrupcióellenes, és megvesztegetés- ellenes intézkedések

Nem tűrjük a korrupció és a megvesztegetés egyetlen formáját se.

- Nem tűrjük el semmilyen megvesztegetés nyújtását vagy elfogadását, függetlenül attól, hogy az köztisztviselőktől vagy üzleti partnerektől érkezik, vagy számukra nyújtják.
  - Bizonyos feltételekkel csak akkor engedélyezettek az ajándékok és meghívások, ha reklámcéllal rendelkeznek, vagy az üzleti kapcsolatok erősítését, illetve a termékek vagy szolgáltatások bemutatását szolgálják.
  - Az ilyen előnyök csak akkor nyújthatók vagy fogadhatók el, ha jogszerű üzleti célt szolgálnak, és nem jogellenes, vagy meg nem engedett előny ellentételezéseként biztosítják azokat. Az előny nem lehet indokolatlanul nagy értékű, és nem haladhatja meg a szokásos üzleti gyakorlat vagy az azt elfogadó személy megszokott életszínvona szerinti értékhatárt.
- Ajándék vagy meghívás elfogadása vagy biztosítása esetén figyelembe kell venni a vállalat belső szabályozásait, különös tekintettel a jóváhagyási követelményekre.
- Az adományozás és szponzori támogatás alapvetően megengedett, nem használható fel azonban jogellenes üzleti előnyök megszerzésére. Nem rejtünk véka alá olyan juttatásokat vagy előnyöket, amelyek korrupciós kockázattal rendelkeznek.



További információkat az RTL Group Anticorruption & Integrity policy szabályzatában és az RTL Group Guidelines on Donations, Sponsoring & Memberships szabályzatában találhatsz.

## 2.3.3 Tisztességes verseny

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes verseny alapelve mellett. Eleget teszünk a hatályos trösztellenes és versenyjogi jogszabályoknak, és trösztellenes és versenyjogi incidensek esetén egyeztetünk az RTL Group jogi részlegével.

- Szinte minden országban jogszabály tiltja a versenytársakkal, beszállítókkal, terjesztőkkel, vagy elosztókkal fenntartott olyan kapcsolatot vagy megállapodást, ami sértheti a piaci verseny tisztaságát. Ezek a jogszabályok számos olyan tevékenységre terjednek ki, amelyek magukba foglalják az ármegállapodásokat, az ügyfelek vagy az értékesítési területek versenytársak közötti felosztását, a versenyellenes bojkottokat, és más tisztességtelen versenyellenes intézkedéseket.
- Haladéktalanul elejét vesszük minden jogsértésnek.



További információkat az RTL Group Antitrust law compliance policy szabályzatában találhatsz.

## 2.3.4 Kapcsolat kormányzati szervekkel és szabályozó hatóságokkal

Minden kormányzati és szabályozó hatósággal megfelelő és jogi szempontból támadhatatlan kapcsolatot ápolunk.

- A kormányzati szervekkel fenntartott üzleti kapcsolatokra gyakran különösen szigorú követelmények vonatkoznak. A kormányzati szervekkel, és szabályozó hatóságokkal, valamint azok tisztviselőivel fenntartott kapcsolatunk során tisztességes és átlátható magatartást tanúsítunk, és eleget teszünk a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatainknak. Kormányzati szervekkel például a rendes üzletmenet során (szükséges engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése, vagy szerződéskötés), politikai lobbitevékenység kifejtése során, vagy kormányzati és szabályozó hatósági megkeresések, illetve kötelezések vagy vizsgálati cselekmények megválaszolása (az idézéseket, vizsgálatokat és a jogi eljárásokat is ideértve) során kerülhetünk kapcsolatba.
- Köztisztviselőknek nem adunk ajándékokat. Köztisztviselők számára kizárólag alacsony árszintű meghívások biztosíthatók, amihez minden esetben beszerezünk a szükséges iránymutatást és jóváhagyást.
- Bármilyen jellegű kormányzati vizsgálatról azonnal tájékoztatni kell a vállalat magasabb szintű vezetőségét és a megfelelő jogi részleget.
- Ha hivatalos engedélyt kell beszerezni (a szervezetre vagy a munkavállalóra vonatkozóan), akkor az adott üzleti területen mindaddig nem folytatjuk tevékenységünket, amíg be nem szereztük ezt az engedélyt. Az engedély visszavonása vagy lejárt esetén (ha van ilyen, akkor a méltányossági időszakot is figyelembe véve), ismételt kiadásáig nem folytatjuk üzleti tevékenységünket.



További információkat az RTL Group Anticorruption & Integrity policy szabályzatában találhatsz.

## 2.3.5

### Termékbiztonság

Biztonságos termékeket fejlesztünk és gyártunk ügyfeleink számára.

- Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy ügyfeleink számára biztonságos, kiváló minőségű termékeket biztosítsunk.
- Termékeink nem tartalmazhatnak olyan hibákat, vagy nem biztonságos elemeket, amelyek veszélyeztethetik az egészséget vagy a vagyoni értékeket.



# 2.4

## Tartalom, információ és pénzügyek

### 2.4.1 Független riportkészítés és felelősség a tartalomért

Munkánkat a szerkesztői és újságírói függetlenség mentén végezzük, és tudatában vagyunk az általunk előállított és terjesztett tartalmakkal kapcsolatos felelősségünknek.

- A digitális médiával, a rádióval és a televízióval kapcsolatos kiadói, riportkészítési és műsorsugárzási tevékenységünk alapja a szerkesztői és újságírói függetlenség.
- Tudatában vagyunk annak, hogy médiavállalkozásként befolyásolni tudjuk a közvéleményt, és gondosan bánunk ez irányú felelősségünkkel. Rportkészítési tevékenységünk során elköteleztünk vagyunk az igazság és az átláthatóság mellett.
- A helyi jog megengedő szabályozása esetén a riporter bármikor megtagadhatja a tanúvallomást, vagy a tájékoztatás nyújtását akkor, ha ez forrásainak védelme érdekében szükséges.
- A vállalaton belül nem befolyásoljuk az újságírói-riporteri tevékenységet, és nem engedünk teret a külső politikai vagy gazdasági befolyásnak sem.
- Nem engedjük, hogy kívülállóknak olyan előnyök nyújtásával befolyásolják újságírói tevékenységünket, mint amilyenek például a sajtósoknak adott kedvezmények.
- Eleget teszünk a szerkesztőségi tartalom és a kereskedelmi hirdetések szétválasztására vonatkozó szabályoknak.
- A magasabb szintű vezetőség egyáltalán nem szólhat bele a szerkesztői döntések meghozatalába, és nem is korlátozhatja a szerkesztőség függetlenségét.
- A szerkesztőségi újságíróknak tisztelniük kell a magánszférát, valamint gondosan és felelősen kell kezelniük az információt, a véleményt és a képanyagot.
- Tartalmaink előállítása és terjesztése során nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek és az ifjúság védelmére, és eleget teszünk a vonatkozó korlátozószabályoknak.
- A kitalált és szórakoztatási célú tartalmak is befolyásolhatják a közvéleményt. Tudatában vagyunk ezzel kapcsolatos felelősségünknek, és gondosan járunk el ezzel kapcsolatban.

## 2.4.2

### A szellemi tulajdon védelme

Tiszteletben tartjuk és védjük a szellemi tulajdon és a védett tartalmak minden formáját.

- Média-vállalkozásként folytatott üzleti tevékenységünk szempontjából különlegesen fontos számunkra a szellemi tulajdon védelme.
- A védett szellemi tulajdon körébe tartozik az emberi elme minden terméke, függetlenül annak kereskedelmi értékétől. A teljesség igénye nélkül ide tartoznak az irodalmi és újságírói alkotások, zenék, filmek, televíziós programok, vizuális alkotások, szoftverek és azok alkotóelemei is. A szellemi tulajdon a vonatkozó jogszabályok (szerzői jog, áruvédjegy vagy szabadalmi jog), vagy üzleti titok védi.
- A szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogsértések körébe - a teljesség igénye nélkül - a szerzői jog által védett anyag engedély nélküli bemutatása, terjesztése vagy előadása, továbbá a védett szellemi tulajdon engedély nélküli másolása és a másolatok terjesztése tartozik.

## 2.4.3

### Adatok bizalmas kezelése és adatvédelem

A hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően gyűjtjük, tároljuk, kezeljük és továbbítjuk a személyes adatokat és információkat.

- A munkavállalókkal, ügyfelekkel vagy éppen harmadik személyekkel kapcsolatban összegyűjtött személyes adatokat (például nevek, címek, telefonszámok, születési adatok, egészségügyi információk) a lehető legnagyobb gondossággal, szigorúan bizalmasan, és a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően gyűjtjük, tároljuk, dolgozzuk fel, illetve adjuk át.
- A személyes adatok gyűjtésével, tárolásával, kezelésével vagy továbbításával érintett munkavállalók tanácsot és segítséget kaphatnak a megfelelő jogi részlegtől és az adatvédelmi tisztviselőtől.



## 2.4.4

### Pénzügyi integritás

Megfelelően és átláthatóan folytatjuk üzleti tevékenységünket, és eleget teszünk pénzügyi jelentési kötelezettségeinknek.

- Pontos és megfelelő módon kell kezelni az üzleti tevékenységeinkkel kapcsolatos ügyleteket és feljegyzéseket. Minden ügyletet, aktívát és passzívát megfelelően le kell dokumentálni, és nyilvántartásba kell venni az RTL Group Financial Reporting Manual kézikönyvének és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A megfelelő könyvvitel magas szintű pontosságot, teljességet és elszámoltathatóságot igényel, minden egyes üzleti területen.
- A pénzügyi számlák, dokumentumok, szerződések és más vállalati információk szándékosan nem tartalmazhatnak helytelen vagy megtévesztő bejegyzéseket.
- Megfelelünk az adóügyi szabályozásoknak, és teljesítjük adózási kötelezettségünket. Kérdéseivel forduljon bizalommal az RTL Group adóügyi részlegéhez.



További információkat az RTL Group Tax Guidelines szabályzatában találhat.

## 2.4.5

### Bennfentes kereskedelem

A vállalatunkra és más üzleti tevékenységeinkre vonatkozó belső információ tekintetében megfelelünk a bennfentes kereskedelemre vonatkozó jogszabályoknak és vállalatunk szabályzatainak.

- A részvényekkel vagy más átruházható pénzügyi eszközökkel folytatott kereskedésnél jogszabály tiltja a bennfentes információk felhasználását, de tiltja a belső információk mások előtti, ilyen célú feltárását is.
- A bennfentes információ olyan nem nyilvános körülményre vonatkozó információ, ami nyilvánosságra kerülve jelentősen befolyásolhatja a részvények vagy más pénzügyi eszközök árát vagy piacát. Az ilyen jellegű körülmények közé tartoznak például a magasabb/alacsonyabb bevételek, fontos szerződések, más vállalattal való egyesülésre vagy ilyen vállalat megszerzésére irányuló tervek, fontos új termékek vagy jelentős személyi változások a vállalat vezetésében.

- Országról országra változhat a bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályozások köre. Az ilyen helyzetekkel szembesülő munkavállalóknak a megfelelő jogi résztől tanácsot és segítséget kell kérniük.



További információkat az RTL Group Policy on prohibition of insider dealing and market abuse + handling Inside Information szabályzatában találhat.

## 2.4.6

### A termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos állítások

Termékeink és szolgáltatásaink marketingje és reklámozása során nem teszünk szándékosan félrevezető vagy hamis állításokat.

- Termékeinkkel és szolgáltatásainkkal kapcsolatban mindig a valóságnak megfelelő állításokat fogalmazunk meg.
- A termékeinkkel vagy szolgáltatásainkkal kapcsolatos félrevezető vagy hamis információ árthat ügyfeleinknek és jó hírünknek is. Ez ellentétes alapelveinkkel és nem megengedett.



## 2.4.7 Az informatikai technológiák használata és IT biztonság

Rendeltetésszerű üzleti céljának megfelelően használjuk a munkahelyi információ-technológiát, ami segítséget nyújt a rendszer és a felszerelés belső és külső támadásokkal és visszaélésekkel szembeni védelméhez.

- Napi üzleti tevékenységünk során informatikai technológiákat használunk és rendszeresen kezelünk adatokat. A szellemi tulajdon és a személyes adatok védelme érdekében ehhez megfelelő intézkedések szükségesek (jelszóvédelem, engedélyezett technológia, és licencelt szoftver). A megfelelő biztonsági intézkedések figyelmen kívül hagyása súlyos következményekkel, mint például adatvesztéssel, személyes adatok ellopásával, vagy szerzői jogi jogsértésekkel járhat.
- A digitális információk gyorsan terjeszthetők, könnyen másolhatók, és gyakorlatilag megsemmisíthetetlenek, ezért nagy gondot fordítunk az általunk fogadott vagy küldött összes elektronikus levél, rögzített hangüzenet, melléklet, vagy letöltött információ tartalmára.
- A vállalat által rendelkezésre bocsátott informatikai eszközök kizárólag jogszerű üzleti céljaiknak megfelelően használhatók, nem használhatók jogosulatlan vagy nem megengedett személyes célra.

## 2.4.8 Bizalmas információk kezelése és kommunikáció

A bizalmas információkat megvédjük a jogosulatlan nyilvánosságra hozatallal, és felhasználással szemben. Nyilvános nyilatkozatainkban védjük vállalatunk jó hírnevét.

- A bizalmas információ olyan nem nyilvános információ, ami csak meghatározott címzettnek szól, és nem belső terjesztésre vagy külső nyilvánosságra hozatalra szolgál. Iratok, jelentések, szerződések, pénzügyi és személyes adatok, vizsgálati eredmények, vitaanyagok, bírósági iratok, kreatív alkotások, szellemi tulajdon, vagy éppen az üzleti tevékenységgel vagy a termékekkel kapcsolatos tervek tartozhatnak ebbe a körbe.
- A bizalmas információkezelés kötelezettségét szegi meg, és adott esetben a hatályos törzstelenes jogszabályok megsértését is megvalósíthatja az, aki nyilvános helyeken bizalmas információkat vitat meg, vagy engedély nélkül oszt meg a vállalattal vagy kívülállókkal kapcsolatos bizalmas információkat harmadik személlyel.
- A minősített szenzitív információkhoz hozzáférő munkavállalóknak, még kollégáik felé is szigorúan bizalmasan kell kezelniük ezeket az információkat (a pénzügyi területtel, emberi erőforrásokkal, munkavállalói érdekképviselettel, jogi kérdésekkel, egyesüléssel és felvásárlással, vállalati kommunikációval, vállalatfejlesztéssel kapcsolatos, és más vállalatokkal kapcsolatos bennfentes információk).
- A közösségi média használata során is figyelemmel vagyunk a vállalat jó hírnevével kapcsolatos felelősségünkre. Nem osztunk meg bizalmas vagy szenzitív vállalati információt és tiszteletben tartjuk kollégáink és üzleti partnereink magánszféráját.
- Betartjuk a One Voice Policy szabályzatunkban foglaltakat és a média-megkereséseket haladéktalanul továbbítjuk a Corporate Communications részleg vagy a felelős sajtórészleg felé.
- Bizalmas információkezelésre vonatkozó szabályainknak megfelelően az RTL Group munkavállalóit átfogó, átlátható és naprakész információkkal látjuk el a vállalattal kapcsolatban.



További információkat itt találhat: Speaking with one voice – Guidelines for making public statements.

R T L

# 3.0

## Döntéshozat- tali útmutató





## 3.0

### Döntéshozatali útmutató

Ha bizonytalan abban, hogy az adott művelet vagy döntés megfelel-e a Magatartási Kódex követelményeinek, akkor tegye fel magának az alábbi kérdéseket.

Ha teljesen biztosan igennel tudja megválaszolni a kérdések mindegyikét, akkor a művelet vagy döntés helyénvaló. Ha a kérdések bármelyikénél kétsége merülne fel, akkor vegye fel a kapcsolatot a következő részben szereplő kapcsolattartók egyikével.

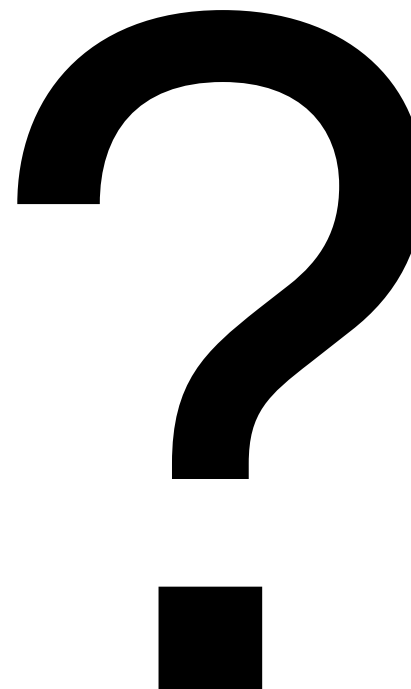
**Legjobb tudásom szerint figyelembe vettem-e a lényeges tényezőket, és gondosan mérlegeltem-e azokat?**

**Kijelenthetem-e, hogy döntésem megfelel a jogszabályok és belső szabályzatok követelményeinek?**

**Képes vagyok-e olyan pártatlan döntés meghozatalára, ami a vállalat érdekét képviseli, és független bármilyen más, ezzel szemben álló személyes érdekekkel?**

**Meg tudom-e hozni a döntést jó lelkiismerettel?**

**Könnyen meg tudom-e védeni döntésemet harmadik fél felé?**



# 4.0 Észrevételek és jogsértések bejelentése



## 4.0

### Észrevételek és jogsértések bejelentése

A munkahelyi magatartással kapcsolatos észrevételek gyakran már az érintett személlyel való konstruktív megbeszéléssel, vagy a helyi kapcsolattartótól való segítségkéréssel is megoldhatók.

Más vétségeket (például illegális üzleti gyakorlat) jobb, ha bizalmasan jelentesz be egy a saját munkakörnyezeteden kívüli személynek. Nem kerülhet sor azon munkavállalókkal szembeni megfélemlítésre vagy megtorlásra, akik a vélt vagy való visszaélést jóhiszeműen jelentik be (lásd: 2.1.2 „A felszólalás szabadsága”).

A visszaélésekre vonatkozó bejelentések kivizsgálása során az érintett jogai védelemben részesülnek, és a fegyelmi döntések tisztességesen, helyesen, bizalmasan és átláthatóan kerülnek meghozatalra.

Az alábbi erőforrásokat a munkavállalók és harmadik személyek is elérhetik.





## 4.1

### Elérhetőségek a helyi munkakörnyezetekben

Adott esetben felveheted a kapcsolatot a munkakörnyezetben olyan személlyel is, akivel a Magatartási Kódex alapján megvitathatod a felmerülő kérdéseket, vagy bejelentheted a Magatartási Kódex vagy a compliance irányelvek megsértését:

- felettesed
- vállalatod magasabb szintű vezetősége
- helyi compliance tisztviselője, vagy compliance vezetője,
- a Human Resources , Legal, Finance vagy Audit részleg (Emberi Erőforrások, Jogi, Pénzügyi és Belső Ellenőrzési részlegek)
- ha vannak, akkor a munkavállalói képviselvek.

Az egyes RTL Group vállalatoknál elérhető személyek elérhetőségeit az RTL Group intranet-oldalán találhatod meg.

## 4.2

### Az RTL Group Corporate Center elérhetőségei

Ha kényelmetlennek érzed a probléma helyi szinten történő bejelentését, vagy ha ez nem járt kellő hatással, akkor felveheted a kapcsolatot az RTL Group Corporate Center megfelelő részlegével, különösen a compliance részleggel. Észrevételeidet a lehető legnagyobb titoktartással és a hatályos adatvédelmi követelményeknek megfelelő módon kezeljük. Minden feltételezett compliance jogsértés kivizsgálásra kerül.

Compliance  
Németország  
Telefon: +49 221 456 56620  
[compliance@rtlgroup.com](mailto:compliance@rtlgroup.com)

Human Resources  
Luxemburg  
Telefon: +352 2486 2050

Legal  
Luxemburg  
Telefon: +352 2486 5092

Ezeknek az egységeknek címezze:  
Németország  
RTL Group GmbH  
Picassoplatz 1  
50679 Köln

Luxemburg  
RTL Group S.A.  
43, boulevard Pierre Frieden  
L-1543 Luxemburg

## 4.3

### Speakup rendszer

A Magatartási Kódex lényeges megsértése, különösen a jogellenes üzleti gyakorlat a Speakup rendszerrel is bejelenthető. A rendszer több nyelven áll rendelkezésre, és telefonon vagy az interneten is elérhető. Különleges titkosítással védett módon, és választásod szerint névtelenül, bizalmas párbeszédet tesz lehetővé az RTL Group compliance részlegével.

[rtl.com/speakup](https://rtl.com/speakup)

## 4.4

### Ombudsperson

Az RTL Group által megbízott külső ombudsperson is felveheted a kapcsolatot. Az ombudsperson semleges és független külső kapcsolattartóként nyújt segítséget az iránymutatást és támogatást kérő megkeresők számára, a Magatartási Kódex bármilyen vélt és lényeges megsértésének bejelentésével és megoldásával kapcsolatban. Az ombudsperson szigorúan bizalmasan kommunikál a támogatást kérőkkel, és a megkereső kifejezett engedélye nélkül nem tárja fel se a kommunikáció tartalmát, sem pedig a megkereső személy személyét.

Az Európáért, Afrikáért, Ázsiáért és Ausztráliáért felelős ombudsperson (Németországban tartózkodik)

[ombuds@discussconcerns.com](mailto:ombuds@discussconcerns.com)

Tel. +49 (0) 32-211 11 23 39

Díjmentes (csak Németországból):  
0800-664 7879

Az Észak- és Dél-Amerikáért felelős ombudsperson (az USA-ban tartózkodik)

[ombuds2@discussconcerns.com](mailto:ombuds2@discussconcerns.com)

Telefon: +1 646-981-0753

Díjmentes (csak az USA-ból):  
877-278-0303



Annette Parsch, ombudsperson



Dina Jansenson, ombudsperson

## 4.5

### Bejelentési kötelezettség jelentős compliance jogsértésekkel kapcsolatban

A compliance jogsértés akkor tekinthető jelentősnek, és akkor kell bejelenteni az erre vonatkozó bizonyítékokat vagy a gyanút, ha jelentős anyagi kárt okozhat a vállalatnak, vagy károsíthatja a jó hírnevét.

A beosztásuknál fogva a compliance fenntartásáért felelős vezetőknek és munkavállalóknak azonnal jelenteniük kell a compliance részleg felé a jelentős compliance jogsértésekkel kapcsolatos kifejezett bizonyítékokat vagy gyanúokat. Ugyanerre bátorítunk minden más munkavállalót is.

Ez az alábbiakra terjed ki:

- A korrupcióra, csalásra, sikkasztásra, lopásra vagy hűtlen kezelésre kiterjedő, csalást megvalósító cselekmények
- A trösztellenes, vagy a külkereskedelemre vonatkozó jogszabályok megsértése
- Emberi jogi jogsértések, szexuális zaklatás, vagy a hátrányos megkülönböztetést tiltó jogszabályok megsértése

- Olyan jogsértések, amelyek szabályozási intézkedést vagy bűnüldöző szerv intézkedését vonhatják maguk után (mint a szabályozó szerv vagy az ügyészség).

Ha bizonytalan vagy abban, hogy az adott eset kötelezően bejelentendő compliance jogsértés-e, akkor ezt érdemes egyeztetned a compliance részleggel.



További információkat az RTL Group Reporting and handling of significant compliance incidents policy szabályzatában találhatsz.



# 5.0 További információ

A Magatartási Kódex nem adhat választ minden olyan kérdésre, ami az RTL Group-nál folytatott munka során felmerülhet. Éppen ezért a Magatartási Kódex szabályait az RTL Group csoportszintű vállalati irányelvei részletezik.

Az RTL Group Magatartási Kódexével és compliance-ával kapcsolatos további információk itt találhatóak: [rtl.com/compliance](https://rtl.com/compliance).

A Bertelsmann Essentials itt található [www.bertelsmann.com/company/essentials/essentials/](https://www.bertelsmann.com/company/essentials/essentials/).

Az RTL Group Compliance részlegének telefonon vagy elektronikus levélben is felteheted kérdéseidet:

[compliance@rtlgroup.com](mailto:compliance@rtlgroup.com)

Telefon: +49 221 456 56620

# Impresszum

RTL Group GmbH

Compliance

Picassoplatz 1

50679 Köln

Telefon: +49 221 456 56620

[compliance@rtlgroup.com](mailto:compliance@rtlgroup.com)

[rtl.com/compliance](https://rtl.com/compliance)